

# Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA NOHEMI, PUAC SOTOY

Nit Emisor: 16031725

SANDRA NOHEMI PUAC SOTOY

SECTOR 1, BUENA VISTA zona 0, Sololá, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6D33698A-7E65-484C-876F-E408AFF9CD65

Serie: 6D33698A Número de DTE: 2120566860

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:39:28

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 09:39:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-662, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-8-2024.	3,500.00	0.00	0.00*	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

**CANCELADO**

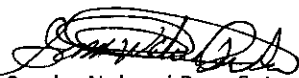
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

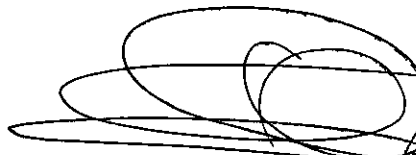
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6D33698A número de DTE 2120566860 de fecha 30 junio de 2024, emitida por Sandra Nohemi Puac Sotoy, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-662 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 30 de junio de 2024.

  
Sandra Nohemi Puac Sptoy

DPI: 1718 55582 0701

  
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Yova  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 16031725

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717259687559	Fecha de Generación: Jun 1, 2024, 10:34 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:39:28		
Emisor:	16031725		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SANDRA NOHEMI PUAC SOTOY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6D33698A-7E65-484C-876F-E408AFF9CD65		
Serie:	6D33698A		
Número del DTE:	2120566860		
Acuse de recibido:	FCID202420240601T09:39:2806:006D33698A7E65484C876FE408AFF9CD65		
Fecha de la consulta:	01/06/2024 10:33:30		
Estado:	Activo		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/06/2024 10:34:48



*CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16031725
NOMBRE	SANDRA NOHEMI, PUAC SOTOY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-662
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Sandra Nohemi Puac Sotoy
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

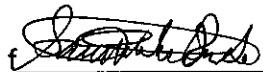
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) poyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola	<p>Apoyé en la realización de todo tipo de actividad logística de carácter operativo en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá</p> <p>Realizar la limpieza diaria del comedor, que consistió en barrer, trapear, limpiar los vidrios de la ventana y mesas, para mantener la buena higiene del lugar.</p>	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación	Apoyé en asistir al personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, en la realización de actividades operativas de las áreas de mi	100 %	Finalizado

Agrícola	competencia.		
3) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola	Apoyé en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran:	Apoyé en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el cuidado de las aves, en relación con la alimentación y limpieza de sus áreas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

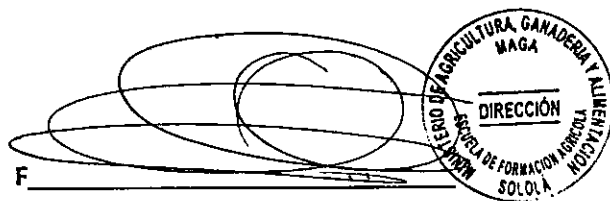


Sandra Nohemi Puac Sotoy

DPI 1718 55582 0701

Celular; 47051580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá